**СОГЛАШЕНИЕ**

**об обеспечении конфиденциальности передаваемой информации**

 **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная Фабрика», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Свердловой Анны Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее «Соглашение об обеспечении конфиденциальности передаваемой информации» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**Определения**

**Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)**, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Служебная тайна** - несекретные сведения, составляющие служебную информацию ограниченного распространения, содержащие информацию экономического, финансового, научно-технического и иного характера, образующуюся в процессе управленческой деятельности Госкорпорации «Росатом» и организаций Корпорации, распространение которой препятствует реализации Госкорпорацией «Росатом» и/или организациями Госкорпорации представленных им полномочий либо иным образом отрицательно сказывается на их реализации, а также документированная информация, имеющая пометку «Для служебного пользования», полученная Госкорпорацией «Росатом» или её организациями из органов государственной власти или иных организаций в установленном законодательством порядке.

**Режим служебной тайны** - совокупность правовых, организационных, технических и иных мер, установленных в Госкорпорации «Росатом» и её организациях, обеспечивающих ограничение на распространение сведений, составляющих служебную тайну, и на доступ к этим сведениям.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Под термином **«Передающая сторона»** понимается Сторона, передающая информацию.

Под термином **«Получающая сторона»** понимается Сторона, получающая информацию.

**Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные** (далее по тексту - **Конфиденциальной информации**) - лицо, которое владеет этой информацией на законном основании, ограничило доступ к этой ' информации и установило в отношении её режим коммерческой тайны, служебной тайны и порядок защиты персональных данных.

Под термином «Третье лицо» понимаются любые неаффилированные по отношению к сторонам физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Стороны обязуются обеспечить сохранность конфиденциальной информации, всеми доступными Сторонам и/или возможными для Сторон средствами и методами, в том числе не разглашать любым способом такую информацию, за исключением случаев, специально оговоренных Сторонами и оформленных письменными соглашениями Сторон, прилагаемых к Соглашению в качестве его неотъемлемой части. В таких дополнительных соглашениях Стороны подробно перечисляют (описывают) конфиденциальную информацию, которая может быть сообщена третьим лицам.
	2. Для удобства Соглашения понятие «Конфиденциальная информация», включает информацию:
		* составляющую «Коммерческую тайну», включает понятие «Коммерческая тайна»;
		* составляющую «Служебную тайну», включает понятие «Служебной информации ограниченного распространения» (ДСП);
		* составляющую «Персональные данные», включает понятие «Персональные данные», если иное не оговорено особо и не вытекает из существа пункта Соглашения.
2. **Обязанности Сторон**
	1. Конфиденциальная информация, переданная Получающей стороне на любых материальных носителях, равно как и перекомпилированная, переформатированная, репродуцированная, скопированная, а также любым иным способом размноженная ею после получения, является собственностью той Стороны, которой она принадлежит (Обладателю конфиденциальной информации).
	2. Каждая из Сторон обязуется обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации и нести связанные с этим обязанности в том числе, включая, но не ограничиваясь:
		* сохранять в тайне всю передаваемую друг другу Конфиденциальную информацию;
		* использовать Конфиденциальную информацию только в целях совместного сотрудничества или других договоренностей между Сторонами, воспроизводить ее в необходимом для достижения данных целей объёме;
		* на любых носителях (оригиналах, копиях и репродукциях и пр.) передаваемой Конфиденциальной информации перед передачей Получающей стороне проставлять с помощью печати или иным образом четкие гриф «Коммерческая тайна» или пометку «Для служебного пользования»;
		* допускать к конфиденциальной информации своих сотрудников только в случае производственной (служебной) необходимости в части, их касающейся, и информировать их об обязательствах Сторон по настоящему Соглашению;
		* не раскрывать (в устной или письменной форме путем передачи видео-, фото-, кинодокументов и аудиозаписей, материалов на магнитных носителях и иным способом) конфиденциальную информацию, Третьим лицам без предварительного письменного согласия Обладателя информации;
		* не разглашать Третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.
	3. Получающая сторона не несет обязательств по нераскрытою информации, если эта информация:
		* находилась правомочно в ее владении до получения от Передающей стороны;
		* становится или стала публичным достоянием без нарушения настоящего Соглашения Получающей стороной;
		* становится известной Получающей стороне от иного, чем Передающая сторона, источника, не находящегося под обязательством держать такую информацию в тайне;
		* передана Получающей стороне административным, правоохранительным и судебным органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	4. Каждая из Сторон обязуется по окончании срока действия Соглашения возвратить другой Стороне всю полученную по Соглашению Конфиденциальную информацию, в виде документов и/или иных материальных объектов (CD-диски, USB, дискеты и пр.).

По согласованию с Обладателем информации носители данной 'информации и сама информация могут быть уничтожены Получающей стороной вместо возвращения. В этом случае Получающая сторона должна представить Обладателю информации письменное свидетельство об уничтожении материалов не позднее 24 (двадцати четырех) часов со дня поступления просьбы от Обладателя информации об их возвращении.

* 1. Стороны обязуются не передавать свои права и обязанности по Соглашению Третьим лицам.
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае необеспечения сохранности Конфиденциальной информации, (нарушении условий п. 2.2 Соглашения) любой из Сторон, Сторона, не обеспечившая сохранность данной информации, обязана возместить другой Стороне понесенный последней в связи с этим реальный ущерб. Сумма реального ущерба подлежит возмещению в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения расчета реального ущерба.
	2. В случае необеспечения любой Стороной сохранности Конфиденциальной информации, Сторона, не обеспечившая сохранность данной информации, обязана предпринять все меры для восстановления конфиденциальности раскрытой информации, а в случае невозможности такого восстановления возместить реальный ущерб в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Соглашения.
	3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств в толковании, принятом практикой суда арбитража Торгово-промышленной палаты России, имеющих чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключающих или объективно препятствующих исполнению настоящего Соглашения, Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя риск последствий этих обстоятельств. Однако Стороны обязаны предпринять все возможные действия и меры для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации и для минимизации возможных убытков друг друга.
2. **Срок действия Соглашения**
	1. Соглашение заключено на неопределенный срок.
	2. Соглашение может быть расторгнуто как по соглашению Сторон, так и по инициативе любой из Сторон на основании направления одной из Сторон письменного уведомления о своем намерении прекратить Соглашение другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого момента расторжения. При отсутствии у Сторон претензий друг к другу по предмету настоящего Соглашения, Соглашение будет считаться расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.
	3. При наличии претензий у какой-либо из Сторон к другой Стороне по предмету настоящего Соглашения, Стороны их разрешают в порядке, установленном статьей 5 Соглашения. В этом случае для определения момента расторжения Соглашения Стороны составляют двусторонний документ, в котором подтверждают отсутствие взаимных претензий и определяют момент расторжения Соглашения.
	4. Прекращение Соглашения не прекращает обязательства Сторон по обеспечению сохранности полученной в период действия Соглашения Конфиденциальной информации.
	5. Обязательства Сторон, предусмотренные п. 2.1 Соглашения, остаются в силе до момента, когда Конфиденциальная информация станет общеизвестной и общедоступной третьим лицам не в результате действия или бездействия любой Стороны, а в результате действия и/или бездействия третьих лиц, действие и/или бездействие которых ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры по Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров с участием уполномоченных представителей Сторон с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров. Претензии подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения.
	2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются исключительно дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами. Такие соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.
	2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своих реквизитов, включая, но не ограничиваясь изменениями организационно-правовой формы, фирменного наименования, контактной информации, банковских реквизитов, в трехдневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
	3. Уведомления, претензии, а также иная корреспонденция, составляемая и отправляемая Сторонами друг другу в рамках действия настоящего Соглашения, должна быть направлена" по почте или курьером с уведомлением о вручении с отнесением всех расходов за счет отправителя. Отправка любой корреспонденции может быть для удобства Сторон продублирована по факсу или по электронной почте, при этом датой получения корреспонденции считается дата, указанная в качестве таковой на штемпеле оператора связи на почтовом отправлении или накладной (реестре) курьерской службы.
	4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1:**  |  | **Сторона 2:** |
| ООО «Сервисная Фабрика» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Адрес:  |  | Адрес: |
| 630007, г. Новосибирск,  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ул. Фабричная, 35а, каб. 24-27 |
| ИНН 5407467373, |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП 540701001, |
| ОГРН 1115476091862, |  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО 91750103, |  | ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКАТО 50401368000 | ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с 40702810323000001113 |  | Р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в филиале «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» |  | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК 045004774, |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/с 30101810600000000774 | К/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  |   |
| Тел. (383) 218-10-83, 218-20-83,  |  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E – mail: service@sf-nsk.ru |  |  E – mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** Свердлова А.В.**/**МП **“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**  | **Сторона 2:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** МП  **“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |